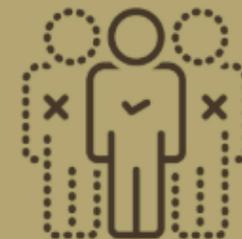




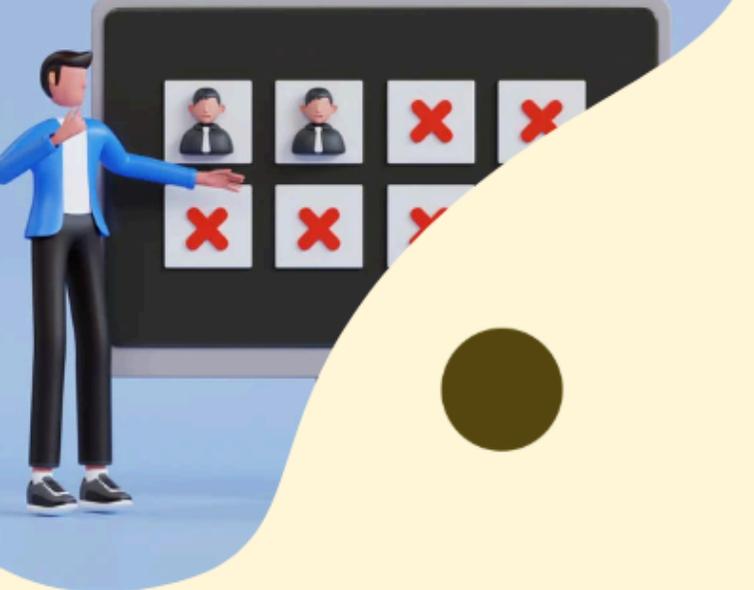
# ABSENTISMO LABORAL



## El impacto del absentismo

El absentismo tiene un **impacto negativo en la empresa, afectando tanto a su productividad como a los costos operativos:**

- **Pérdida de productividad:** Si los trabajadores no están en su puesto, su trabajo queda sin realizar o se distribuye entre sus compañeros, lo que puede reducir la eficiencia global.
- **Aumento de costes:** Contratar a personal temporal, pagar horas extra o gestionar reemplazos genera gastos adicionales.
- **Mal clima laboral:** Las ausencias continuas pueden afectar la moral de los compañeros/as de trabajo y generar tensiones dentro del equipo.
- **Impacto en la reputación:** Las empresas con altos índices de absentismo pueden verse afectadas en su reputación tanto internamente como ante clientes o proveedores.



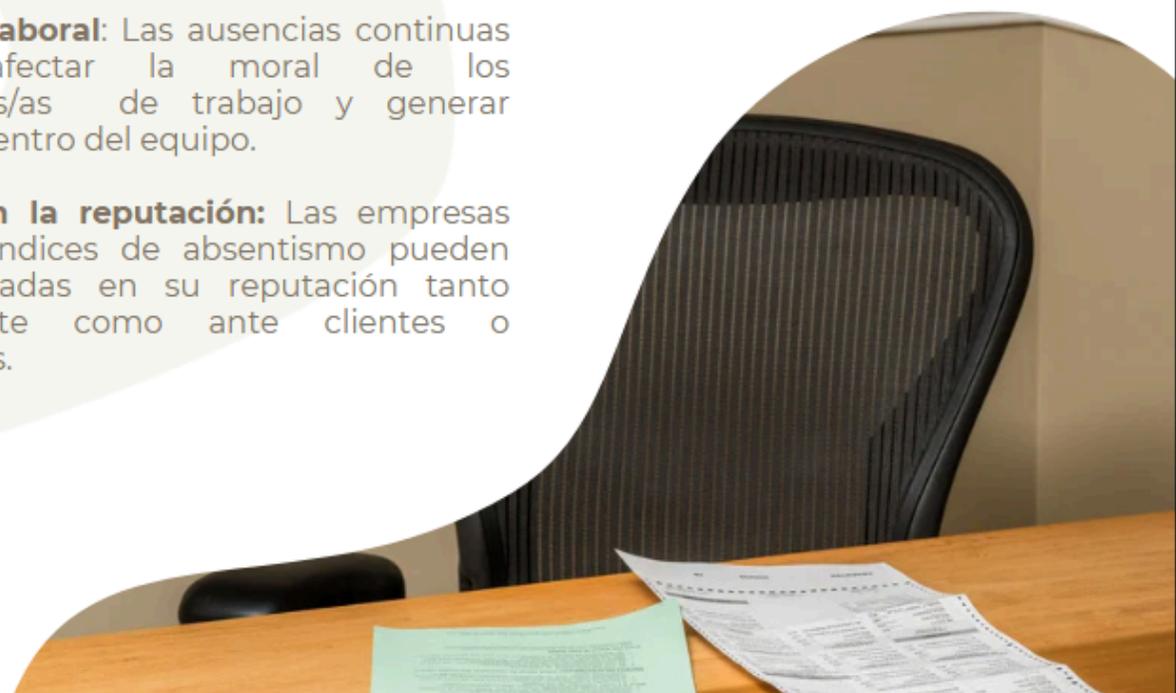
Es un fenómeno que puede tener diversas causas, desde motivos personales hasta problemas en el entorno laboral, y afecta tanto a la productividad como al clima de trabajo dentro de una organización.

*Ctalent*



+ Consultoría  
+ Formación  
+ Coaching  
+ Selección

"El absentismo laboral no solo es una ausencia física, sino también una oportunidad para identificar y mejorar las condiciones que motivan a los/as colaboradores/as a ser parte activa de la organización."





## ¿Cómo prevenir y reducir el absentismo?

Las empresas pueden tomar diversas medidas para prevenir y reducir el absentismo, dependiendo de la naturaleza del problema:

### **Promover un entorno laboral saludable:**

Crear condiciones de trabajo favorables (ergonomía, ambiente seguro) y un buen clima laboral puede reducir el absentismo.

### **Programas de bienestar:**

Fomentar programas que cuiden la salud física y mental de los/as colaboradores/as, como actividades deportivas, talleres para el desarrollo personal y el bienestar psicosocial.

### **Políticas de conciliación familiar y laboral:**

Ofrecer mayor flexibilidad en los horarios, o permitir el teletrabajo puede ayudar a los/as colaboradores/as a equilibrar su vida personal y laboral.

### **Liderazgo honesto:**

Un liderazgo transparente, respetuoso y cercano que motive y apoye a las personas, promueve las relaciones de confianza, el compromiso y la motivación.



### **Comunicación clara y políticas firmes:**

Tener una política de ausencias clara y comunicarla efectivamente, para que los/as colaboradores/as conozcan las consecuencias de faltar al trabajo sin justificación.

### **Cultura de compromiso mutuo:**

Establecer un ambiente donde las personas entiendan que su presencia es importante para el equipo y que cada uno contribuye a la productividad general.





## Beneficios de reducir el absentismo

Reducir el absentismo tiene múltiples beneficios, tanto para la empresa como para los/las colaboradores/as:

Mejora en la productividad

Clima laboral más saludable y positivo

Reducción de costos operativos

Mayor satisfacción y retención del talento

Sentimiento de pertenencia

## Gestión del absentismo

La gestión del absentismo laboral es clave para minimizar su impacto en la empresa.

Algunas estrategias incluyen:

- **Monitorización regular:** Usar sistemas de control de asistencia para identificar patrones y áreas problemáticas.
- **Análisis de datos:** Realizar análisis para identificar causas subyacentes, ya sea de naturaleza individual (colaboradores/as con problemas particulares) o grupal (departamentos con mayores tasas de absentismo debido a problemas internos).

"Priorizar el bienestar de los/as colaboradores/as no solo es ético; es una estrategia inteligente para reducir el absentismo y potenciar la productividad."

- **Reuniones de seguimiento:** Hablar con las personas que presenten altos niveles de absentismo para identificar problemas y posibles soluciones.
- **Acciones correctivas:** Establecer medidas disciplinarias para el absentismo injustificado o repetitivo.
- **Implementación de Entrevistas de Retorno al Trabajo:** Realizar entrevistas breves y amables con las personas que regresan de una ausencia, para entender las razones de su falta y mostrar interés por su situación.
- **Desarrollo de un Plan de Acción Preventivo:** Fomentar actividades que ayuden a nuestros/as colaboradores/as en su ámbito personal.



NOS JUNTAMOS A **COMPARTIR EXPERIENCIAS**

DÍA: **martes 15 de OCTUBRE**  
HORA: **9:30-10:00**

**PULSA EN EL LOGO PARA UNIRTE CON NOSOTRAS**



"La reducción del absentismo laboral empieza con un entorno de trabajo que prioriza el bienestar y la satisfacción de las personas desde el primer día."

**¡CONTÁCTANOS!**



**www.ctalent.es**  
**info@ctalent.es**

**T. +34 623 399 066**

**¡Gracias por leer esta Guía y ser parte del cambio!**

